**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ROMANOWIE DOLNYM**

**Punkt Przedszkolny w …………………………………….**

(Wypełniony wniosek należy złożyć w przedszkolu do **22.03.2024 r.**)

Nazwisko i imię dziecka……………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL dziecka:

Adres zamieszkania dziecka…………………………………………………………………….

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu**:**  **\* proszę zaznaczyć właściwy kwadra**t

  **5 godz. dziennie**  (z 2 posiłkami – śniadanie; obiad)

 **powyżej 5 godz. dziennie: od godziny …………. do godziny …………**

(z 3 posiłkami dziennie – śniadanie; obiad; podwieczorek)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola od ……………………………………

1. **DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane** | **Matki / opiekunki prawnej** | **Ojca / opiekuna prawnego** |
| Imię |   |   |
| Nazwisko |   |   |
| Adres zamieszkania |   |   |
| Telefon kontaktowy |   |   |

**\***Art. 150 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo Oświatowe: wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,
a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata.

1. **INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE**

**PRAWO OŚWIATOWE – I ETAP**

 **\***(przy każdym kryterium proszę **zaznaczyć właściwy kwadrat**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dziecko z rodziny wielodzietnej  | oświadczenie |  **TAK**  |  **NIE** |
| Dziecko niepełnosprawne  | orzeczenie |  **TAK** |  **NIE** |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców | orzeczenie |  **TAK** |  **NIE** |
| Niepełnosprawność obojga rodziców  | orzeczenie |  **TAK** |  **NIE** |
| Niepełnosprawność rodzeństwa  | orzeczenie |  **TAK** |  **NIE** |
| Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie  | oświadczenie, wyrok sądu lub akt zgonu |  **TAK** |  **NIE** |
| Dziecko objęte pieczą zastępczą  | dokument pieczy zastępczej |  **TAK** |  **NIE** |

1. **INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW UCHWALONYCH PRZEZ RADĘ GMINY CZARNKÓW – II ETAP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, działalność gospodarcza, rolnicza, inne) lub uczą się w trybie dziennym  | oświadczenie |  **TAK**  |  **NIE** |
| Kandydat, którego rodzice/opiekunowie złożyli deklarację o pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie  |  |  **TAK**  |  **NIE** |
| Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka / miejsca pracy jednego z rodziców |  |  **TAK**  |  **NIE** |
| Kandydat posiadający rodzeństwo w danym przedszkolu  | oświadczenie |  **TAK**  |  **NIE** |
| Kandydat uczęszczał wcześniej do żłobka – placówki opieki nad dzieckiem do lat 3, zarejestrowanej w Gminie Czarnków |  |  **TAK**  |  **NIE** |

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU UZNANE ZA ISTOTNE PRZEZ RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO :** (stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, informacje o rozwoju psychofizycznym: ………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

\*Art. 155 ustawy Prawo oświatowe: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**LEKARZ RODZINNY**………………………………………………………………………

**Zobowiązuję się w okresie od 2.04.2024r. do 05.04.2024 r. pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.**

**W przypadku braku potwierdzenia uczęszczania dziecka do przedszkola, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy przyjęcia do przedszkola.**

**Oświadczenie dotyczące treści wniosku:**

Oświadczam, że:

1) wszelkie dane zawarte w treści wniosku oraz załącznikach są prawdziwe,

2) jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

 oświadczenia,

3) niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

………………………………….. …………………………………

podpisy matki/opiekuna prawnego podpis ojca / opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **Administratorem** **Pana / Pani danych jest Dyrektor Przedszkola Agnieszka Buchholz,** z którymmożna się skontaktować pisemnie na adres jego siedzibytj. **Romanowo Dolne 62, 64-700 Czarnków**, lub telefonicznie: (67) 255 16 27, albo na adres e-mail: **przedszkoleromanowo@gmail.com**
2. **W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: **kontakt@smart-standards.com**lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cel przetwarzania danych osobowych:
4. rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.
5. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.

Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Uchwały NR XXXV/287/2017 w sprawie ustalenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, które są brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czarnków.

1. **Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
2. podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
3. podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (dostawcom usług IT),
4. podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze,
5. organy wymiaru sprawiedliwości i organy samorządowe zajmujące się placówkami oświatowymi.
6. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz po jej zakończeniu w następujących przypadkach:
7. dzieci przyjętych do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
8. dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
9. **Przysługują Państwu prawa:** dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 22 RODO.
10. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
11. **Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO:** Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; [Adres](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+adres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw): Stawki 2, 00-193 Warszawa, [Telefon](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+telefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA): 22 531 03 00.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka) jest dobrowolne. Podanie pozostałych danych (poza wymienionym w ust. 8) wymaganych w procesie rekrutacyjnym na podstawie art. 150 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo oświatowe jest obowiązkowe.
13. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
14. **Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

 .. …....…....……………………… ……………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ......................................

 Zakwalifikowała w/w dziecko do Publicznego Przedszkola w Romanowie Dolnym

Punktu Przedszkolnego w ………………………………………

na rok szkolny 2024/2025.

Otrzymana liczba punktów ..............

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu ......................................................................................

………………………………………..........................................................................................

Otrzymana liczba punktów …...........

Podpis przewodniczącego Komisji: Podpis członków Komisji: