

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/
.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/Adres zamieszkania /

Tel.

Email:

Wójt Gminy Czarnków
Gminny Zespół Obsługi Oświaty
w Czarnkowie
Brzeźno, ul. Krótka 1
64-700 Czarnków

WNIOSEK

**w sprawie przewozu dziecka/ucznia
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania
przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły
ponadpodstawowej.**

Proszę o (odpowiednie zakreślić – a, b lub c):

a) zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna/innego podmiotu, samochodem osobowym na trasie:

- każdy dzień w tygodniu - miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania i z powrotem,*
- każdy dzień w tygodniu - miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce pracy rodzica i z powrotem,*
- w poniedziałki i w piątki - miejsce zamieszkania-internat przy placówce oświatowej-powrót z internatu do miejsca zamieszkania.*

b) objęcie mojego niepełnosprawnego dziecka przewozem zorganizowanym przez Gminę:

- każdy dzień w tygodniu – miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania,*
- w poniedziałki i w piątki – miejsce zamieszkania-internat przy placówce oświatowej-powrót z internatu do miejsca zamieszkania,*

c) zwrot kosztów przewozu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli przewóz zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat - także zwrot kosztów przewozu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej.*

* niepotrzebne wykreślić

I. Dane dziecka:

.....
(imię i nazwisko)

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Adres zamieszkania

.....
.....

Pełna nazwa i adres placówki oświatowej, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....

Rok szkolny/..... Klasa

Miesiąc/rok, w których dziecko ma być objęte przewozem, od / r. do / r.

Dni tygodnia

Pełna nazwa i adres internatu lub ośrodka, w którym dziecko przebywa lub będzie przebywało, oraz w których dniach tygodnia

.....*

Dni tygodnia*

Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

☐ TAK

☐ NIE

II. Dane innego podmiotu, któremu rodzice powierzają przewożenie dziecka (wykreślić gdy nie dotyczy):

.....

(imię i nazwisko)

.....

Numer dowodu osobistego

.....

Adres zamieszkania

III. Dane o miejscu pracy rodzica/opiekuna/innego podmiotu w przypadku, gdy łączy on przewóz dziecka z dojazdem do pracy (wykreślić gdy nie dotyczy):

.....

.....

IV. Przewóz własnym środkiem transportu rodzica/opiekuna/innego podmiotu (wykreślić gdy nie dotyczy):

1. Informuję, że dziecko/uczeń będzie przewożone samochodem osobowym.

2. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania dziecka do placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń niepełnosprawny uczęszcza wynosi km. (należy podać tylko jeden przejazd, tj. z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu rodzica/opiekuna/innego podmiotu z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem).

3. Informuję, że przewożąc dziecko do placówki dojeżdżam/nie dojeżdżam* do miejsca zatrudnienia (niepotrzebne wykreślić). Trasa przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna/innego podmiotu do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt. 2 przebiega:

.....

.....

(wymienić drogi lub ulice)

i jej długość wynosi km.

4. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia do placówki oświatowej na mój rachunek bankowy:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

V. Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA	
dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. pozyskanie danych osobowych rodziców oraz dzieci w celu organizacji dowozu dzieci do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy i zapewnienia opieki w czasie tego transportu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) (dalej: RODO)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I WSPÓŁ-ADMINISTRATORÓW	Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty (GZOO) w Czarńkowie z siedzibą przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarńków, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej, a współadministratorem Wójtem Gminy Czarńków z siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarńków, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORÓW I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z administratorem Dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty (GZOO) w Czarńkowie i ze współadministratorem – Wójtem Gminy Czarńków można się skontaktować pisemnie na adres ich siedzib lub z wyznaczonym przez nich inspektorem ochrony danych osobowych Panią Joanną Mrowicką na adres: kontakt@smart-standards.com albo nr tel. +48 602 24 12 39 Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane w celu realizacji dowozu i sprawowania opieki w czasie transportu do i z szkoły/placówki oświatowej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku o bezpłatne dowożenie dziecka, dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej są art. 6 ust.1 lit. c i art. 9 ust.2 RODO oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.ujedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762). Dodatkowo informujemy o konieczności poinformowanie przewoźnika o dodatkowych danych dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przewozu oraz komfort i zdrowie dziecka. Taką informację należy podać we wniosku o bezpłatny dowóz do szkoły lub placówki oświatowej.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego mogą być udostępnione podmiotom: • służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; • osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; • osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody; • jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą. Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka lub podopiecznego mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani i/lub Pana/Pani podopieczny stroną/stronami lub uczestnikiem/uczestnikami w trybie udostępnienia akt tych postępowań.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane do momentu ustania obowiązku dowożenia dziecka do szkoły lub placówki oświatowej. Obowiązek taki ustaje z chwilą ukończenia nauki, przekroczenia wieku uprawniającego do korzystania z bezpłatnego dowozu i opieki w trakcie dowozu, rezygnacji lub zmiany obrębu administracyjnego szkoły lub placówki oświatowej, która to zmiana oznacza obowiązki innej jednostki samorządu terytorialnego .

	Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych przez okres lat 5 od końca roku, w którym ustał obowiązek dowożenia dziecka do szkoły/ lub placówki oświatowej i opieki podczas tego transportu. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67), tj. 5 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych i danych oraz danych dziecka lub podopiecznego, a także prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.0.506 t.j. - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762) w sprawie wypełniania obowiązku gminy dowożenia dzieci i uczniów do placówek oświatowych oraz zwrotu kosztów dojazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzicem/opiekunem prawnym własnym pojazdem lub środkami komunikacji publicznej, w celach weryfikacji danych o spełnianiu określonych przepisami prawa wymogów.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

1. świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (t.j. Dz.U.2022.1138 ze zm.), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą podlegały kontroli, zapoznałem/em się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych przewożonego dziecka.

VII. Objasnienia i dokumenty dołączone do wniosku:

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka.
2. Wniosek należy złożyć w **Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Czarnkowie, Brzeźno, ul. Krótka 1, 64-700 Czarnków, godziny pracy Poniedziałek – Piątek, 7:30 - 15:30**, tel. 67 2530285, adres email: mszo@inf.wokiss.pl lub oswiata@czarnkowingmina.pl w terminie do 25.08.2023 r.

Wnioski złożone po ww. terminie, zostaną rozpatrzone w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku, a zwrot kosztów będzie obowiązywał od terminu wskazanego w treści umowy zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta), a rodzicami.

Wnioski wraz załącznikami należy składać w formie tradycyjnej papierowej lub w formie elektronicznej. Wnioski wraz załącznikami przekazywane w formie elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wnioskodawcy pod rygorem nieważności. Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wnioskodawcy pod rygorem nieważności.

3. Do wniosku załącza się oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

- b) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
- c) oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie przewozu dziecka i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie innego podmiotu, któremu powierzono wykonywanie przewozu i sprawowanie opieki, że przewozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (jeżeli dotyczy).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)