

**ZARZĄDZENIE NR 149/2019  
WÓJTA GMINY CZARNKÓW**

z dnia 21 listopada 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Środowiskowych zlokalizowanych na terenie Gminy  
Czarnków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin Świetlic Środowiskowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czarnków w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czarnków.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarnków

**Bolesław Chwarścianek**

## **REGULAMIN ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY CZARNKÓW**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Świetlice Środowiskowe w Gminie Czarnków działają na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.);
2. ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.);
3. ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852 ze zm.);
4. ustawę z dnia 19 sierpnia 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.);
5. ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.);
6. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

**§ 2.** Świetlice Środowiskowe w Gminie Czarnków są podmiotami Gminy Czarnków, placówkami wsparcia dziennego prowadzonymi w formie opiekuńczo - wychowawczej (zwane dalej placówką).

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA**

**§ 3.** Celem pracy realizowanej w Świetlicy Środowiskowej jest zapewnienie opieki wychowawczej dziecku mającemu problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonemu demoralizacją lub uzależnieniem oraz wspomaganie rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**§ 4.** Praca na rzecz dziecka obejmuje w szczególności:

1. zapewnienie opieki po zajęciach szkolnych,
2. zapewnienie warunków do nauki i pomoc w niej,
3. prowadzenie zajęć specjalistycznych takich jak: socjoterapia, terapia pedagogiczna, terapia zaburzeń zachowania i innych dostosowanych do potrzeb dziecka i grupy,
4. prowadzenie zajęć artystycznych oraz twórczego rozwoju,
5. organizowanie zajęć profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia,
6. organizowanie terapeutycznych form wypoczynku w okresie wakacji.

**§ 5.** Praca z rodziną może być realizowana poprzez:

1. udzielanie wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
2. organizowanie pomocy na rzecz rodziny w sytuacji kryzysowej,
3. stałe monitorowanie sytuacji dziecka pod kątem jego nauki szkolnej, leczenia i terapii, funkcjonowania społecznego i emocjonalnego,
4. monitorowanie sytuacji rodziny pod kątem radzenia sobie z aktualnymi trudnościami, współpracy z kuratorem, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, realizowania zaleceń szkoły, sądu itp.
5. prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących problemów i zagrożeń współczesnej rodziny,
6. organizowanie grup wsparcia dla rodziców.

§ 6. Placówka realizuje powyższe zadania we współpracy z rodzinami dzieci, ich opiekunami prawnymi, szkołami, Sądem Rodzinnym i Nieletnich, kuratorami sądowymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnkowie, pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Czarnkowie, Policją oraz innymi organizacjami i osobami prowadzącymi działalność na rzecz dziecka i rodziny, a także z organizacjami pozarządowymi i mediami.

§ 7. Placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

§ 8. Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny, poszanowaniem praw dziecka oraz z zachowaniem zasady poufności.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA PLACÓWKI**

§ 9. 1. Świetlica czynna jest zgodnie z rozkładem pracy świetlic, który jest podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na podstawie deklaracji rodziców o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach świetlicowych. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka podpisuje oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z udziałem w zajęciach świetlicy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków w wieku szkolnym.

5. Pobyt w świetlicy jest nieodpłatny.

6. W świetlicy prowadzi się, stosownie do możliwości i potrzeb:

- 1) zajęcia środowiskowe (kulturalno - oświatowe, plenerowe, rozrywkowe, sportowe i inne),
- 2) wycieczki,
- 3) działania edukacyjne na rzecz wychowanków.

§ 10. 1. Liczba wychowanków uczęszczających na zajęcia świetlicowe pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 20 osób; w przypadku wychowanków do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.

2. Liczba wychowanków uczęszczających na zajęcia świetlicowe pozostających pod opieką jednego wychowawcy ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 11. 1. Zajęcia świetlicy rozpoczynają się o ustalonej godzinie i kończą w porze wynikającej z rozkładu wywieszzonego w widocznym miejscu w świetlicy i na zewnątrz budynku świetlicy.

2. Wcześniejsze opuszczenie zajęć przez wychowanka możliwe jest jedynie za uprzednim, pisemnym oświadczeniem rodziców doręczonym wychowawcy.

3. Obowiązkiem rodziców jest odebranie wychowanka niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

4. Na podstawie oświadczenia rodziców wychowanek może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej przez rodziców. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. 1. Zajęcia prowadzą wychowawcy, którzy:

- 1) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 2) nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona,
- 3) uzyskali pozytywną opinię Komisji ds. świetlic środowiskowych oraz Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) posiadają wykształcenie pedagogiczne na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi lub kursem kwalifikacyjnym w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub ukończyli kurs kierownika.

2. Kontrole działalności świetlic dokonywane są przez Komisję ds. świetlic środowiskowych, powołaną podczas posiedzenia Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z planem pracy Komisji. Z poszczególnych kontroli sporządzany jest protokół.

#### **Rozdział 4. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY**

**§ 13.** Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:

1. zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu i właściwej opieki wychowawczej uczestnikom zajęć,
2. stworzenie programu pracy z grupą wychowawczą, przedłożenie go do akceptacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a następnie realizowanie go zgodnie z założeniami,
3. współpraca z rodzicami wychowanków,
4. organizowanie zajęć na rzecz wychowanków, a także uczestniczenie w nich,
5. zachowanie tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się placówce i ich rodzin,
6. doksztalcanie się oraz posiadanie wiedzy w zakresie: przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi, przemocy psychicznej i fizycznej, przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu i innym patologiom,
7. dbałość o prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji świetlicy,
8. powiadamianie wychowanków, rodziców i członków Komisji ds. świetlic środowiskowych o zmianie dni i godzin zajęć,
9. dbałość o odpowiednie wyposażenie apteczki.

**§ 14.** Wychowawca odpowiada za powierzony majątek i rzeczy ruchome świetlicy.

**§ 15.** W przypadku nieszczęśliwych wypadków z udziałem wychowanków podczas zajęć w świetlicy wychowawca zobowiązany jest do:

1. niezwłocznego zapewnienia poszkodowanemu opieki,
2. sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowie ratunkowe, lekarz),
3. w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy,
4. niezwłocznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
5. zabezpieczenia miejsca wypadku,
6. zawiadomienia w razie potrzeby innych służb pomocniczych, policji,
7. zawiadomienia Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
8. sporządzenia notatki służbowej opisującej zdarzenie i przekazanie jej Pełnomocnikowi Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **Rozdział 5. WYCHOWANKOWIE**

**§ 16.** Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy.

**§ 17.** Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem,
- 5) poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.

**§ 18.** Wychowanek ma obowiązek:

- 1) współpracy z wychowawcą oraz przestrzegania jego poleceń,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 3) pomagania słabszym,

- 4) dbania o wspólne dobro, ład,
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- 7) przestrzegania Regulaminu świetlicy.

**§ 19. 1.** Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy winny przestrzegać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.

2. W przypadku naruszeń przez wychowanków postanowień niniejszego Regulaminu opiekun świetlicy, po dwukrotnym upomnieniu wychowanka wraz ze stosownym wpisem do dziennika zajęć wzywa rodziców lub opiekunów prawnych w celu rozwiązania problemu wychowawczego.

3. W razie dalszego naruszania przez wychowanka postanowień niniejszego Regulaminu, opiekun świetlicy po zastosowaniu procedury opisanej w ust. 2 może po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zawiesić wychowanka w prawach uczestnika informując jednocześnie na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie. Zawieszenie nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

4. Po okresie zawieszenia wychowanka w razie powtarzających się przypadków dalszego naruszania postanowień Regulaminu opiekun świetlicy w trybie określonym w ust. 3 może wykluczyć wychowanka z uczestnictwa w zajęciach na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

## **Rozdział 6. DOKUMENTACJA**

**§ 20.** Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację pobytu wychowanków, a w szczególności:

1. Ewidencję deklaracji rodziców o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach świetlicowych,
2. Ewidencję upoważnień do odbioru wychowanka ze świetlicy – dotyczy wychowanków, którzy na wnioski rodziców odbierani będą z zajęć przez osoby inne niż rodzice,
3. Ewidencję oświadczeń rodziców na samodzielny powrót wychowanka do domu z zajęć świetlicowych,
4. Dziennik zajęć zawierający listę obecności wychowanków,
5. Zgodę rodziców na przetwarzanie danych osobowych wychowanków.

## **Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 21. 1.** Świetlice środowiskowe w Gminie Czarnków są jednostkami finansowanymi ze środków publicznych – budżetu Gminy Czarnków.

2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Czarnków.

3. Placówka może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł, niż budżet Gminy zgodnie z właściwymi przepisami.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** Dokonanie zmian z niniejszym regulaminie wymaga zarządzenia Wójta Gminy Czarnków.

**§ 23.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

**DEKLARACJA**

Deklaruję uczestnictwo mojego syna/ córki .....

/nazwisko i imię dziecka/

w zajęciach świetlicy środowiskowej w .....

/nazwa miejscowości/

w roku kalendarzowym .....

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są godziny pracy świetlicy.

.....

/data i miejscowość/

.....

/podpis rodzica/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę aby syn/ córka .....

/nazwisko i imię dziecka/

samodzielnie powracał z zajęć świetlicy środowiskowej w .....

/nazwa miejscowości/

do domu oraz aby wychodził z zajęć w świetlicy przed ich zakończeniem.

Równocześnie potwierdzam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia zajęć świetlicowych.

.....

/data i miejscowość/

.....

/podpis rodzica/

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych syna/ córki

.....

/nazwisko i imię dziecka/

biorącego/ej udział w zajęciach świetlicy środowiskowej w .....

/nazwa miejscowości/

.....

/data i miejscowość/

.....

/podpis rodzica/

**Informacja**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Czarnków.

Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w związku z działalnością Administratora Danych Osobowych i w celach promocyjnych, a w szczególności:

- kontaktu z uczestnikami i opiekunami świetlic środowiskowych,
- utrwalania relacji z organizowanych zajęć, w tym w szczególności tworzenia galerii zdjęć na stronie internetowej, produkcji materiału audiowizualnego, pisanie relacji prasowych,
- tworzenia plakatów, bannerów,
- sporządzenia listy/list laureatów zawodów, konkursów.

Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazać dane innym podmiotom, w tym w szczególności organowi dotującemu lub prowadzącemu, firmom i osobom przetwarzającym je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak i na zlecenie (np. prasie, telewizji, radiu), a także organom ścigania w przypadkach naruszenia przepisów prawa. Każda osoba wyrażająca zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie, a także prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator wykorzystuje serwisy społecznościowe do publikacji informacji na temat swojej działalności, wyrażając tym samym zgodę na obowiązujące w tych serwisach regulaminy, co oznacza, że w przypadku treści objętych prawem własności intelektualnej takich jak zdjęcia i filmy, Wójt Gminy Czarnków, jako użytkownik, przyznaje właścicielowi portalu społecznościowego uprawnienia zgodnie z wprowadzonymi przez siebie ustawieniami prywatności i ustawieniami aplikacji. Użytkownik przyznaje niewyłączną, zbywalną, obejmującą prawo do udzielania sublicencji, bezpłatną, światową licencję zezwalającą na wykorzystanie wszelkich treści objętych prawem własności intelektualnej, publikowanych przez niego w ramach serwisów społecznościowych lub w związku z nim.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną i zgodę wyrażam dobrowolnie, świadomie i nieodpłatnie. Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do swoich danych, prawie ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie, prawie do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

.....

/data i miejscowość/

.....

/podpis rodzica/