

Wójt Gminy Czarnków ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację
zadania z zakresu pomocy
społecznej pn.: „Dystrybucja unijnej
żywności w ramach po pż wśród
najuboższych mieszkańców gminy”



Czarnków, 16.01.2020 r.

OSO.8122.1.2020

WÓJT GMINY CZARNKÓW

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn.:

**„DYSTRYBUCJA UNIJNEJ ŻYWNOSTCI W RAMACH PO PŻ WŚRÓD NAJUBOŻSZYCH
MIESZKAŃCÓW GMINY”**

Wójt Gminy Czarnków na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 1, art. 11 ust. 2, 3 art. 13 ust.1, 2, 3 i art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz w związku z Uchwałą Rady Gminy Czarnków Nr XVII/125/2019 z dnia 20 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czarnków na rok 2020:

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie publiczne Gminy Czarnków zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.:

„Dystrybucja unijnej żywności w ramach PO P wśród najuboższych mieszkańców gminy”.

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi 20 256,00 zł.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert jak i w roku poprzednim nie było realizowane zadanie publiczne tego samego rodzaju.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Czarnków.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymagania formalne.
4. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:

- w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarnków);
 - przez podmiot uprawniony;
 - na realizację zadania, które ma się w celach statutowych oferenta;
 - na realizację zadania mieszczącego się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert;
 - sporządzoną na właściwym formularzu w sposób kompletny i czytelny;
 - posiadając wszystkie wymagane załączniki;
 - podpisaną przez osoby uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawane są będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisanej do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;
 - posiadając dołączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę uprawnioną).
5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami oraz podział praw i obowiązków każdej organizacji.
 6. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie.
 7. **Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 90% kosztów realizacji zadania.**
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
 10. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych między zadaniami.
 11. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.
 12. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 13. Wójt Gminy Czarnków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

- c. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.
2. Miejsce realizacji zadania: dystrybucja żywności dla mieszkańców Gminy Czarnków.
3. Cel zadania: zapewnienie najuboższym mieszkańcom Gminy Czarnków pomocy żywnościowej.
4. Odbiorcy zadania: mieszkańcy Gminy Czarnków – wskazani przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie
5. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
6. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.
7. Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób odbywa się przy uwzględnieniu zasady: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
8. W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od ogólnych kosztów zadania oraz ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty nie będzie wnioskowana będzie przedmiotem negocjacji z podmiotem ubiegającym się o dotację. Komisja Konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie harmonogramu, kosztorysu i opisu poszczególnych działań, planowanych do realizacji zadania.
10. Dotacja przeznaczona może być wyznacznie na wydatki związane z realizacją dofinansowanego zadania i nie może być przeznaczona na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów na zasadach określonych w umowie.
12. Wójt Gminy Czarnków dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
13. Zakres rzeczowy zadania:

- a. prowadzenie działalności statutowej w zakresie pomocy społecznej;
- b. pozyskiwanie i przechowywanie artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- c. stała współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnkowie w zakresie przekazywania informacji o miejscu i terminach dystrybucji żywności, rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących;
- d. dystrybucja artykułów żywnościowych wśród najuboższych mieszkańców gminy;
- e. zapewnienie standardów w obszarze administrowania, magazynowania i dystrybuowania żywności ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2019, świadczących o zdolności do realizacji zadania;
- f. prowadzenie dokumentacji w tym szczególnie ewidencji magazynowanych i wydawanych artykułów spożywczych oraz działań w ramach środków towarzyszących, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2019;
- g. prowadzenie działań i zapewnienie standardów w zakresie środków towarzyszących ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2019;
- h. bięce prowadzenie kart pracy wolontariuszy i członków organizacji, biorących udział w realizacji zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert

- 1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.czarnkowgmina.pl, w zakładce „Gmina – Organizacje pozarządowe” oraz w Urzędzie Gminy Czarnków, pokój nr 6.
- 3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lutego 2020 roku w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania, z adnotacją: „Konkurs ofert 2020 - Dystrybucja**

unijnej ?ywno?ci w ramach PO P? w?ród najubo?szych mieszka?ców gminy”, w siedzibie Urz?du Gminy Czarnków w sekretariacie od poniedzia?ku do pi?tku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub nadsy?a? listem poleconym na adres Urz?d Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków (o terminie z?o?enia decyduje data wp?ywu do urz?du).

4. Podmioty ubiegaj?ce si? o dotacj? zobowi?zane s? do z?o?enia oferty zawieraj?cej dane, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o po?ytku publicznym i o wolontariacie tj.:
- a. szczegó?owy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. kalkulacj? przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. informacj? o wcze?niejszej dzia?alno?ci organizacji pozarz?dowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 sk?adaj?cych ofert? w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e. informacj? o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniaj?cych wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysoko?ci ?rodków finansowych na realizacj? danego zadania pochodz?cych z innych ?róde?;
 - f. deklaracj? o zamiarze odp?atnego lub nieodp?atnego wykonania zadania publicznego.

Ponadto do oferty konkursowej nale?y do??czy?:

- a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru S?dowego lub inne dokumenty stosownie do statusu prawnego podmiotu oferenta;
- b. statut lub podstaw? prawn? obejmuj?c? prowadzenie dzia?alno?ci w zakresie pomocy spo?ecznej;
- c. aktualne pe?nomocnictwa w?a?ciwych organów do sk?adania ofert na realizacj? zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami oraz dokonywania rozlicze? tych funduszy;
- d. o?wiadczenie o zapoznaniu si? i stosowaniu Wytycznych Instytucji Zarz?dzaj?cej (MRPiPS) dla Instytucji Po?rednicz?cej i beneficjentów dotycz?ce dzia?a? realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc ?ywno?ciowa 2014 - 2020 wspó?finansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebuj?cym w Podprogramie 2019;
- e. o?wiadczenie o uzyskaniu zgody wszystkich osób fizycznych, których dane s? zawarte w ofercie oraz zobowi?zanie do uzyskania zgody wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupe?nieniach i wyja?nieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w zwi?zku z og?oszonym konkursem ofert;

- f. o?wiadczenie, ?e poinformowa?em/?am/li?my wszystkie osoby fizyczne, których dane s? zawarte w ofercie oraz zobowi?zanie do poinformowania wszystkich osób wskazanych w uzupe?nieniach i wyja?nieniach do oferty, ?e dane zostan? udost?pnione Zamawiaj?cemu.

Wszystkie wy?ej wymienione i za??czone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mie? adnotacj? „za zgodno?? z orygina?em”) musz? by? opatrzone dat?, oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu ze wskazaniem funkcji pe?nionej przez osob? podpisuj?c? dokument.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozstrzygni?cie konkursu przewiduje si? w terminie do 14 lutego 2020 r.
2. Wójt Gminy Czarnków powo?uje zarz?dzeniem Komisj? Konkursow?, w celu zaopiniowania z?o?onych ofert.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny z?o?onych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
4. Oferty nie spe?niaj?ce wymogów formalnych nie b?d? rozpatrywane.
5. Ka?dy z cz?onków Komisji indywidualnie ocenia ofert? wed?ug kryteriów okre?lonych w karcie oceny oferty, przyznaj?c punkty zgodnie z okre?lon? skal? punktow? od 0 do 5.
6. Po przyznaniu punktów przez poszczególnych cz?onków Komisji, wyliczana jest suma punktów danej oferty.
7. Podmiotom bior?cym udzia? w konkursie mo?e by? przyznana mniejsza kwota dotacji ni? wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowi?zuje podmiot do z?o?enia aktualizacji kosztorysu realizacji zadania i/lub harmonogramu dzia?a?.
8. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami, w szczeg?lno?ci:
 - a. mo?liwo?? realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b. przedstawion? kalkulacj? kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. proponowan? jako?? wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot b?dzie realizowa? zadanie publiczne;
 - d. planowany przez podmiot udzia? ?rodków finansowych w?asn?ch lub pochodz?cych z innych ?róde? na realizacj? zadania publicznego;
 - e. planowany przez podmiot wk?ad rzeczowy, osobowy, w tym ?wiadczenia wolontariuszy i prac? spo?eczne? cz?onków;

- f. analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Oferty niespełniające wymogów formalnych, oraz złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
 10. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień, w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez oferenta terminu 2 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 11. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową oferty w postaci sporządzonych protokołów zatwierdza Wójt Gminy Czarnków.
 12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czarnków w formie zarządzenia.
 13. Od decyzji Wójta Gminy Czarnków nie przysuguje odwołanie.
 14. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie;
 - b. odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
 - c. przesunięcia terminu składania ofert;
 - d. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
 15. Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków www.czarnkowgmina.pl.

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu:

(67) 253 02 95 lub (67) 255 22 27.

Czarnków, 16 stycznia 2020 r.

Wójt Gminy Czarnków

/-/ Bolesław Chwarścianek