Oferta pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnkowie

Oferta pracy w

Gminnym O?rodku Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków na stanowisku: pracownik socjalny.

1. Wymagania niezb?dne:

a. pe?na zdolno?? do czynno?ci prawnych oraz korzystanie z pe?ni praw publicznych;
b. brak skazania prawomocnym wyrokiem s?du za umy?lne przest?pstwo ?cigane z oskar?enia publicznego lub umy?lne przest?pstwo skarbowe;
c. wykszta?cenie w zawodzie pracownika socjalnego zgodne z wymogami prawnymi do wykonywania zawodu pracownika socjalnego;
d. praktyczna wiedza na temat metod pracy socjalnej;
e. znajomo?? ustawy o pomocy spo?ecznej i przepisów wykonawczych w tym rozporz?dzenia w sprawie rodzinnego wywiadu ?rodowiskowego, kontraktu socjalnego oraz ustawy KPA;
f. umiej?tno?? pracy w zespole;
g. umiej?tno?? radzenia sobie ze stresem;
h. wysokie poczucie odpowiedzialno?ci;
a. sumienno?? oraz otwarto?? na nowe rozwi?zania;
j. bardzo dobra organizacja pracy w?asnej;
k. nieposzlakowana opinia;

x. prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

a. do?wiadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy spo?ecznej;
b. znajomo?? systemu pomocy spo?ecznej;
c. znajomo?? ustawy o systemie ubezpiecze? spo?ecznych, ustawy o ?wiadczeniach zdrowotnych finansowanych z NFZ, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, itp.;
d. umiej?tno?? bieg?ej obs?ugi komputera w zakresie Word, Excel;
e. umiej?tno?? dobrej obs?ugi urz?dze? biurowych;
f. umiej?tno?? korzystania z Internetu, m.in. z aplikacji LEX;
g. dok?adno?? i terminowo?? w wykonywaniu zada?;
h. umiej?tno?? nawi?zywania dobrego kontaktu, dyspozycyjno?? oraz samodzielno?? w dzia?aniu i odpowiedzialno?? za powierzone zadania;
a. umiej?tno?? projektowania dzia?a? socjalnych oraz aktywizacji spo?eczno?ci lokalnej;
j. gotowo?? do sta?ego podnoszenia kwalifikacji, empatia, asertywno??;
k. wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zada? na stanowisku:

1) praca socjalna;

2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powoduj? zapotrzebowanie na ?wiadczenia z pomocy spo?ecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych ?wiadcze?;

3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwi?zywania spraw ?yciowych osobom, które dzi?ki tej pomocy b?d? zdolne samodzielnie rozwi?zywa? problemy b?d?ce przyczyn? trudnej sytuacji ?yciowej; skuteczne pos?ugiwanie si? przepisami prawa w realizacji tych zada?;

4) pomoc w uzyskaniu dla osób b?d?cych w trudnej sytuacji ?yciowej poradnictwa dotycz?cego mo?liwo?ci rozwi?zywania problemów i udzielania pomocy przez w?a?ciwe instytucje pa?stwowe, samorz?dowe i organizacje pozarz?dowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;

5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

6) pobudzanie spo?ecznej aktywno?ci i inspirowanie dzia?a? samopomocowych w zaspokajaniu niezb?dnych potrzeb ?yciowych osób, rodzin, grup i ?rodowisk spo?ecznych;

7) wspó?praca i wspó?dzia?anie z innymi specjalistami w celu przeciwdzia?ania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk spo?ecznych, ?agodzenie skutków ubóstwa;

8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom maj?cym trudn? sytuacj? ?yciow? oraz inspirowanie powo?ania instytucji ?wiadcz?cych us?ugi s?u??ce poprawie sytuacji takich osób i rodzin;

9) wspó?uczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdro?eniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy spo?ecznej ukierunkowanych na podniesienie jako?ci ?ycia;

10) przyjmowanie poda? o pomoc wraz z wymagan? dokumentacj? oraz ustalanie prawa do ?wiadcze? zgodnie z ustaw? o pomocy spo?ecznej;

11) przygotowywanie decyzji administracyjnych;

12) prowadzenie kartotek podopiecznych;

13) przeprowadzanie wywiadów ?rodowiskowych;

14) sporz?dzanie zaanga?owania;

15) pomoc w organizowaniu wolontariatu w Gminie Czarnków;

16) przygotowywanie zestawie? dla potrzeb wewn?trznych Gminnego O?rodka Pomocy Spo?ecznej i Urz? du Gminy, oraz terminowe ich przekazywanie;

17) archiwizowanie dokumentów w zakresie swojego dzia?ania zgodnie z obowi?zuj?cymi przepisami;

18) obs?uga programów informatycznych znajduj?cych si? w u?ytkowaniu GOPS z zakresu wykonywanej pracy;

19) potwierdzanie za zgodno?? z orygina?em dokumentów w zakresie swojego dzia?ania;

20) wykonywanie polece? s?u?bowych i zarz?dze? Kierownika Gminnego O?rodka Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie oraz uchwa? Rady Gminy.

4. Warunki pracy nadanym stanowisku:

a. miejsce wykonywania pracy: Gminny O?rodek Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków oraz ?rodowisko zamieszkania klienta –praca wymaga cz?stego przemieszczania si? w terenie niezale?nie od warunków atmosferycznych w?asnym ?rodkiem lokomocji,
b. wymiar czasu pracy –pe?en etat;
c. liczba etatów -1;

d. praca w godzinach 7:30 –15:30;

e. zatrudnienie na podstawie umowy o prac?, pierwsza umowa o prac? na czas okre?lony nie d?u?szy ni?6 miesi?cy z mo?liwo?ci? zawarcia umowy o prac? na czas nieokre?lony,

f. warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporz?dzeniem Rady Ministrów z dnia 15maja 2018r.w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorz?dowych, oraz zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorz?dowych zatrudnionych w Gminnym O?rodku Pomocy Spo? ecznej w Czarnkowie;wynagrodzenie wyp?acane w terminie 28 dnia danego miesi?ca;

g. stanowisko pracy jest zwi?zane z prac? przy komputerze powy?ej 4 godzin dziennie oraz prac? na terenie Gminy Czarnków;

h. praca wymagaj?ca komunikacji werbalnej i pisemnej;

a. przewidywany termin zawarcia umowy o prac? –01.09.2020r.

5. Wymagane dokumenty:

a. ?yciorys (CV);

b. list motywacyjny;

c. wype?niony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegaj?cej si? o zatrudnienie (formularz kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP Urz?du Gminy Czarnków);

d. kopie dokumentów potwierdzaj?cych posiadane wykszta?cenie i dodatkowe kwalifikacje (po? wiadczone w?asnor?cznym podpisem przez kandydata na ka?dej ze stron kopii);

e. kopie dokumentów potwierdzaj?cych posiadany sta? pracy (po?wiadczone w?asnor?cznym podpisem przez kandydata na ka?dej ze stron kopii);

f. o?wiadczenie kandydata o posiadaniu pe?nej zdolno?ci do czynno?ci prawnych oraz korzystania z pe ?ni praw publicznych;

g. o?wiadczenie kandydata o braku przeciwskaza? zdrowotnych do podj?cia pracy na stanowisku pracownika socjalnego,

h. o?wiadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem s?du za umy?lne przest?pstwo ? cigane z oskar?enia publicznego lub umy?lne przest?pstwo skarbowe,

a. o?wiadczenie kandydata o wyra?eniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zwi?zanych z rekrutacj?.

Wszystkie wymienione powy?ej dokumenty powinny by? opatrzone w?asnor?cznym podpisem.

6. Termin, sposób i miejsce sk?adania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, umieszczone w zamkni?tej kopercie, nale?y sk?ada? osobi?cie w Gminnym O?rodku Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków lub poczt? na adres O?rodka z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko:pracownik socjalny„**w terminie do

24lipca2020r. do godziny15:30 (decyduje data wp?ywu do Gminnego O?rodka Pomocy Spo?ecznej). Nie ma mo?liwo?ci przekazywania dokumentów drog? elektroniczn?.

Oferty, które wp?yn? do O?rodka po wy?ej okre?lonym terminie nie b?d? rozpatrywane.

Kandydaci spe?niaj?cy wymagania formalne zostan? powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru b?dzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czarnków oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie O?rodka.

7. Przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny by? opatrzone klauzul? z w?asnor?cznym podpisem: **„Wyra?am zgod? na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny O?rodek Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie w celu i zakresie niezb?dnym do realizacji procesu rekrutacji”.**

Gminny O?rodek Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, przetwarza Pa?stwa dane osobowe w celu realizacji zada? ustawowych i statutowych, w tym w sprawach dotycz?cych przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do ró?nych form zatrudnienia (umów o prac?, cywilnoprawnych, sta?y, praktyk, wolontariatów)do czasu jej zako?czenia,a w przypadku wyra?enia przez Pa?stwa wyra?nej i dobrowolnej zgody tak?e dla potrzeb przysz?ych rekrutacji.

Pa?stwa dane osobowe s? przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowi?zuj?cymi przepisami prawa w tym art.6, art.9 ust. 2 lit. b i h oraz art.13 Rozporz?dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi?zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep?ywu takich danych (RODO),ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.Kodeks pracy oraz przepisami odsy?aj?cymi do tych ustaw.

Administratorem Pa?stwa danych osobowych jest Kierownik Gminnego O?rodka Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowi?zku podania danych na podstawie przepisów obowi?zuj?cego prawa lub przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania. Zgodnie z ustaw? z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy podanie przez Pa?stwa danych osobowych jest warunkiem udzia?u w procesie rekrutacji. S? Pa?stwo zobowi?zani do ich podania, a konsekwencj? niepodania danych osobowych b?dzie nieuczestniczenie w procesie rekrutacji.

Je?eli wyra?aj? Pa?stwo zgod? na wykorzystanie przekazanych danych do organizowanych przez GOPS w kolejnych rekrutacji prosimy o zamieszczenie zgody na przetwarzanie danych w tym celu – „Ponadto, wyra?am dobrowolnie zgod? na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Gminny O?rodek Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków w celu realizacji przysz?ych procesów rekrutacyjnych”.

Przetwarzane dane osobowe nie s? inie b?d? udost?pniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowi?zek taki wynika z powszechnie obowi?zuj?cych przepisów prawa lub zostanie na to wyra?ona Pa?stwa zgoda. Dane nie b?d? przekazywane do pa?stwa

trzeciego ani organizacji mi?dzynarodowej oraz nie b?d? przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym równie? w formie profilowania.

Ponadto informuj?, ?e nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w GOPS w Czarnkowie realizuje Pani Joanna Mrowiska -Inspektor Ochrony Danych e-mail: kontakt@smart-standards [dot] comlub jmrowicka@poczta [dot] onet [dot] pl, tel. 602 241239.

Ka?dej osobie, której dane dotycz?, przys?uguje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania.

Posiadaj? Pa?stwo prawo dost?pu do tre?ci swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usuni?cia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowi?zuj?cego prawa. Prawo Pracownika dobycia zapomnianym, do przenoszenia danych oraz do bycia zapomnianym nie znajduje zastosowania wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. bih RODO, w tym w szczególno?ci wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji pracowniczej i innych przetwarzanych w oparciu oww. przes?ank?. Skorzystanie z prawa do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie lub ograniczenia ich przetwarzania nie ma wp?ywu na zgodno?? przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofni?ciem zgody lub ograniczeniem przetwarzania.

Maj? Pa?stwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urz?du Ochrony Danych Osobowych lub innego organu kontroli,gdy uznaj? Pa?stwo, i? przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowi?zuj?ce przepisy.

7. Informacja dodatkowa:

W miesi?cu poprzedzaj?cym dat? upublicznienia og?oszenia wska?nik zatrudnienia osób niepe?nosprawnych w Gminnym O?rodku Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i spo?ecznej oraz zatrudnianiu osób niepe?nosprawnych, wynosi mniej ni? 6 %.Osoba niepe?nosprawna, która zamierza skorzysta? z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorz?dowych jest obowi?zana do z?o?enia dokumentu potwierdzaj?cego niepe?nosprawno??.

Dodatkowe informacje mo?na uzyska? pod nr tel. (67) 253 02 91wew. 21 lub 22

Kierownik

Gminnego O?rodka Pomocy Spo?ecznej w Czarnkowie

~ Anna Wybraniec

Do pobrania

grafika-gminaogloszenia_2.png