

w sprawie: **określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołecim (Dz. U. Nr 52, poz.420 z póź. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

- §1. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z uchwałą Nr XVII/154/2012 Rady Gminy Czarnków z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2013 roku, przeznaczone zostaną środki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołecim, zwane dalej funduszem sołecim.
2. Fundusz sołeci, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszach sołeckich.
- §2. Wysokość kwot funduszu sołeciego dla sołectw, o których mowa w §1 ust. 2. Zostanie przedstawiona sołtysom przez Wójta Gminy pismem w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §3. Warunkiem przyznania na rok budżetowy środków z funduszu sołeciego jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przez sołectwo do Wójta wniosku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- §4. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeciej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- §5. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa, Wójt Gminy informuje pismem, stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. 4 ustawy o funduszu sołecim.
- §6. Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeciego przekazywana będzie sołtysom raz w roku do 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym z całego okresu rozliczeniowego.
- §7. 1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia rocznego sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Czarnków w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku budżetowym.
- §8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do końca roku budżetowego środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
- §9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- §10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia. §1.1 ma zastosowanie do roku budżetowego 2013.


W O J T
mgr inż. Bolesław Chwarścianek

Czarnków dn.

Sz. P

..... sołtys sołectwa

Zgodnie z art. 2 ust 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.) przekazuję informacje o wysokości środków stanowiących fundusz sołeczki, przypadających na sołectwo.

Na rok fundusz sołeczki dla **Sołectwa** wynosić będziezł (słownie:zł)

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Wójta Gminy Czarnków. Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych przedsięwzięć wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy. Warunki te muszą zostać spełnione kumulatywnie.



W O J T
mgr inż. Bolesław Chwarszczyński

Przykłady przedsięwzięć:

- naprawa dróg i chodników (w tym zakup tablic informacyjnych, luster itp.),
- budowa i remonty i utrzymanie przystanków autobusowych,
- remonty sal wiejskich,
- wyposażenie sal wiejskich,
- oświetlenie ulic,
- budowa, remont, wyposażenie, doposażenie placów zabaw,
- zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do szkół i przedszkoli,
- nasadzenia drzew i krzewów,
- organizacja szkoleń,
- ochrona przeciwpożarowa (zakup wyposażenia i/lub ubrań dla OSP),
- utrzymanie zieleni w sołectwach,
- utrzymanie boisk sportowych,
- zagospodarowanie placów,

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu sołectkiego**

....., dnia

WÓJT GMINY CZARNKÓW

WNIOSEK

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr. 52, poz. 420 z późn. zm.) oraz uchwały Nr .../..... zebrania wiejskiego sołectwa z dniar. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu roku realizacji przedsięwzięć¹⁾ polegających na

Zadanie nr 1 -

Koszty materiałów

-zł
-zł
-zł
-zł

Razem -.....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość -zł²⁾

Łączna wartość Zadania Nr 1 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....
.....

Zadanie nr 2 -

Koszty materiałów

-zł
-zł
-zł
-zł

Razem -.....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość -zł

Łączna wartość Zadania Nr 2 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....

Zadanie nr 3 -

Koszty materiałów

-zł
-zł
-zł
-zł

Razem -.....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość -
..... zł

Łączna wartość Zadania Nr 3 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosązł⁴⁾

(słownie: zł) i składają się z następujących pozycji:

1. Zadanie nr 1zł
2. Zadanie nr 2zł
3. Zadanie nr 3zł

Sołtys wsi

.....

Wniosek
zaakceptowano/niezaakceptowano²⁾

.....
data i podpis Sekretarza Gminy

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.

¹⁾ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

⁴⁾ Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

W O J T
mgr inż. Bolesław Chwarscianek

**Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia r.**

w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4, ust 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 20 lutego 2009 (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz 420 z późn. zm.) - **uchwala się co następuje :**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego następujące zadania:

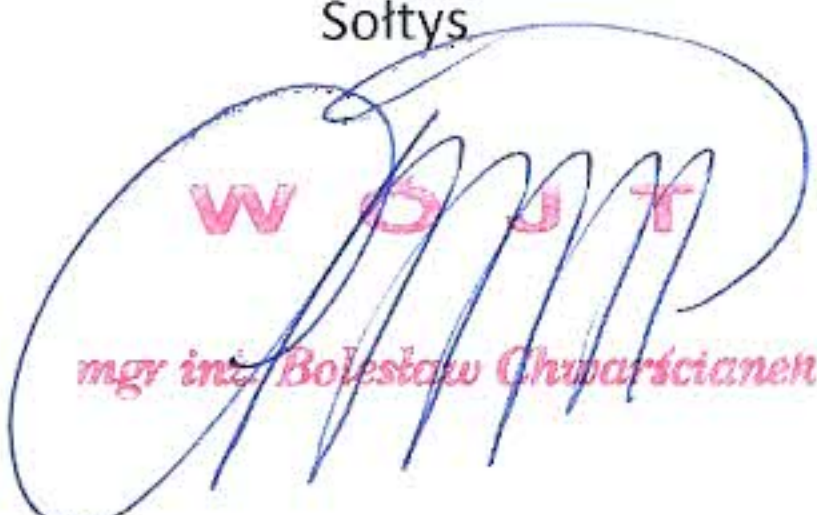
| Lp. | Nazwa Zadania | Koszt zadania |
|------|---------------|---------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Razem | |

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Sołtys

W O J T
mgr inż. Bolesław Chwałczanek

Protokół

Zebrania Wiejskiego sołectwa, które odbyło się w dniu
w

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w drugim terminie o godz.
W zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączeniu)

Ad 2.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad 3.

Przyjęcie uchwały nr/..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa
(w załączeniu)

Ad 4.

.....
.....
.....
.....

Protokołował

.....

Przewodniczący zebrania

.....

WÓJTA
mgr inż. Bolesław Chwarszczanek

