

w sprawie określenia procedur i obowiązujących druków w zakresie wykorzystywania środków w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 z póź.zm.) oraz w związku z podjętą uchwałą Rady Gminy Czarnków Nr XLII/373/2014 z dnia 28 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki zarządza się co następuje:

§ 1 W związku z w/w uchwałą rady gminy :

1. W budżecie gminy zostaną wyodrębnione środki stanowiące fundusz sołecki, określone zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań, spełniających warunki ustawowe, wskazanych we wnioskach złożonych przez poszczególne sołectwa.

§ 2 Informacja o wysokości kwot funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw zostanie przekazana sołtysom przez wójta w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy .

§ 3 Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego jest złożenie wójtowi , w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, uchwalonego wniosku wg. wzoru (stanowiącego załączniki do niniejszego zarządzenia : nr 1 – w przypadku wniosku pierwotnego, nr 2- w przypadku wniosku ponownego, nr 3 – w przypadku zmiany wniosku).

§ 4 Uchwalony przez zebranie wiejskie wniosek , wraz z załączonym do niego protokołem z zebrania (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia) oraz listą obecności (wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia) i oświadczeniem sołtysa dotyczącym zasad zwołania i przeprowadzenia zebrania (wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia) zostaje niezwłocznie przekazany wójtowi .

§ 5 Możliwość dokonania zmian przedsięwzięć przed uchwaleniem przez zebranie wiejskie podlega uzgodnieniu z wójtem .

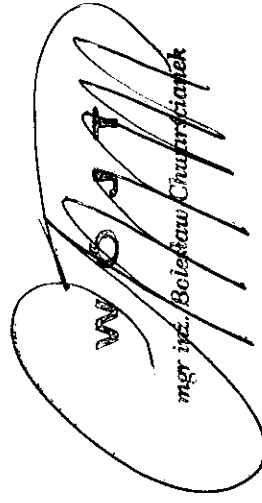
§ 6 Po uchwaleniu wniosku sołtys zobowiązany jest do udzielenia informacji umożliwiających dokonanie odpowiedniej klasyfikacji budżetowej przedsięwzięć (druk pomocniczy stanowi załącznik nr 7).

§ 7 Wydatki realizowane są po uwzględnieniu zmian w budżecie gminy.

§ 8 Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom raz w roku do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym z całego okresu rozliczeniowego, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 9 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarnków .

§ 10 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .



mgr inż. Bolesław Chwałczanek

.....) Zadanie Nr -

szacowany koszt okolo: zł,

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

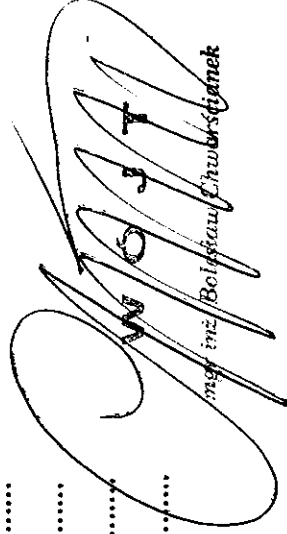
§ 3 Łącznie szacowane koszty realizacji uchwalonego wniosku wynoszą:zł.

§ 4 Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§ 5 Uchwalony wniosek podlega przekazaniu wraz z załącznikami¹ do realizacji Wójtowi Gminy Czarnków.

Podpisy²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Wójta
Gminy Czarnków

¹ Załączniki do uchwalonego wniosku:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.
 2. Lista obecności.
 3. Oświadczenie sołtysa dot. zachowania procedur oraz inicjatora wniosku.
- ² Podpisuje czytelnie sołtys wsi oraz obecni na zebraniu członkowie rady sołeckiej.

....) Zadanie Nr -

.....

- szacowany koszt około: zł,

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

§ 3 łącznie szacowane koszty realizacji uchwalonego wniosku wynoszą:zł.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§ 5 Uchwalony wniosek podlega przekazaniu wraz z załącznikami ² do realizacji Wójtowi Gminy Czarnków .

Podpisy³:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wójt
mgr inż. Bolesław Chwarszczak

² Załączniki do uchwalonego wniosku:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.
2. Lista obecności.
3. Oświadczenie sołtysa dot. zachowania procedur oraz inicjatora wniosku.

³ Podpisuje czytelnie sołtys wsi oraz obecni na zebraniu członkowie rady sołectkiej.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Zebranie Wiejskie zwołane w dniu
w celu **uchwalenia wniosku** w sprawie określenia / zmiany przedsięwzięć *
przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków funduszu

sołectkiego zainicjowanego przez :
Sołtysa Wsi /Rady Sołectkiej/ co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców
sołectwa *

zostało zwołane i przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi
w Statucie Sołectwa .

.....
(data i podpis sołtysa)

W O J T
mgr inż. Wiesław Chyłaścianek

DRUK POMOCNICZY DLA REFERATU FINANSOWEGO

FUNDUSZ SOŁECKI NA ROK

SOŁECTWO WYSOKOŚĆ FUNDUSZU

**1. ZADANIE NR
SZACOWANY KOSZT -**

ELEMENTY ZADANIA :

- 1) ZAKUPY RZECZOWE: Zł
- 2) ZAKUPY INWESTYCYJNE: Zł
- 3) USŁUGI : Zł
- 4) UMOWY ZLECENIE : Zł
- 5) INWESTYCJE : Zł
- 6) REMONTY: Zł
- 7) INNE : Zł

**2. ZADANIE NR
SZACOWANY KOSZT -**

ELEMENTY ZADANIA :

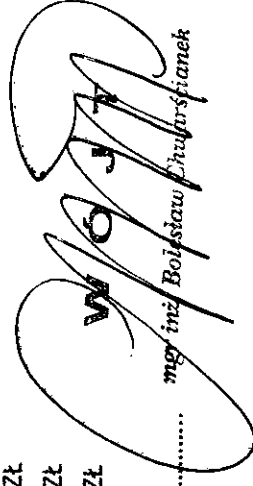
- 1) ZAKUPY RZECZOWE: Zł
- 2) ZAKUPY INWESTYCYJNE: Zł
- 3) USŁUGI : Zł
- 4) UMOWY ZLECENIE : Zł
- 5) INWESTYCJE : Zł
- 6) REMONTY: Zł
- 7) INNE : Zł

**3. ZADANIE NR
SZACOWANY KOSZT -**

ELEMENTY ZADANIA :

- 1) ZAKUPY RZECZOWE : Zł
- 2) ZAKUPY INWESTYCYJNE : Zł
- 3) USŁUGI: Zł
- 4) UMOWY ZLECENIE: Zł
- 5) INWESTYCJE : Zł
- 6) REMONTY: Zł
- 7) INNE : Zł

.....
(DATA I PODPIS SOŁTYSA)


miejscowość: Bolesław / Czarnków